

УТВЕРЖДАЮ

Государственное
бюджетное учреждение
Донецкой Народной Республики
«Городская стоматологическая поликлиника №2 г.Макеевки»

Главный врач ГБУ ДНР «Городская
стоматологическая поликлиника №2 г.Макеевки»
Е.С. Микашюк

Подпись _____
Полномочия №2
г.Макеевка
Прокказ от от 16.06.2025 г. № 108

**Комплексный план мероприятий по профилактике противодействия коррупции и
предупреждению возникновения конфликта интересов среди сотрудников
ГБУ ДНР «Городская стоматологическая поликлиника №2 г.Макеевки»
на 2025-2026 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДНР «ГСП №2 г.Макеевки»	до 20.06.2025 г.	Главный врач
2.	Утверждение ежегодных планов работы по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции).	1 раз в год	Главный врач
3.	Рассмотрение в установленном порядке заявлений, жалоб от граждан и организаций, на предмет наличия в них информации о фактах злоупотребления служебным положением, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях со стороны сотрудников учреждения.	по мере поступления	Главный врач Комиссия по урегулированию конфликта интересов Комиссия по противодействию коррупции.
4.	Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного правонарушения с обязательным проведением служебного расследования.	по мере случая	Главный врач Комиссия по урегулированию конфликта интересов Комиссия по противодействию коррупции.

5.	Размещение на официальных страницах учреждения «Телеграмм», «Одноклассники», «ВКонтакте» плана по противодействию коррупции в ГБУ ДНР «ГСП №2 г.Макеевки», в целях обеспечения информирования сотрудников и населения.	в течение года	Инспектор по кадрам
6.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	в течение года	Главный врач Зав. отделением терапевтической стоматологии
7.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения при проведении их правовой экспертизы.	в течение года	Зав. отделением терапевтической стоматологии
8.	Обеспечение проведения работы, предусмотренной законодательством РФ при возникновении случаев конфликта интересов.	в течение года	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
9.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники.	весь период	Главный врач Главный бухгалтер
10.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения	весь период	Главный бухгалтер
11.	Проведение предупредительной и профилактической работы, направленной на соблюдение законности и укрепление трудовой дисциплины, способствующей поддержанию в коллективе здорового морально-психологической обстановки; атмосферы непримиримой борьбы с должностными правонарушениями; создание условий для предупреждения коррупционных проявлений.	в течение года	Заведующие отделениями терапевтической и ортопедической стоматологии
12.	Формирование и эффективное использование кадрового резерва поликлиники.	в течение года	Главный врач Инспектор по кадрам
13.	Организация четкого разделение потоков пациентов с обязательным соблюдением графика работы медицинского персонала, участвующего в предоставлении платных медицинских услуг.	весь период	Главный врач Заведующие отделениями терапевтической и ортопедической стоматологии
14.	Обеспечение контроля учета лекарственных средств	весь период	Главный врач Гл. медсестра

	законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.		
22.	Совершенствование работы «телефона доверия», позволяющий гражданам и представителем организаций сообщать об известных им фактах коррупции в учреждении, анализ обращений и результатов их рассмотрения.	ежеквартально	Заведующие отделениями терапевтической и ортопедической стоматологии
23.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками поликлиники, направленными на недопущение незаконного получения денег от пациентов.	в течение года	Главный врач, Заведующие отделениями терапевтической и ортопедической стоматологии,
24.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	в течение года	Инспектор отдела кадров
25.	Организация направления работников ГБУ ДНР «ГСП №2 г.Макеевки» на повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции (семинары, лекции и т.д.).	в течение года	Главный врач, Инспектор отдела кадров
26.	Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в подразделениях ГБУ ДНР «ГСП №2 г.Макеевки»	ежеквартально	Главный врач, Комиссия по противодействию коррупции
27.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Главный врач, Инспектор отдела кадров
28.	Обеспечение работы «ящика» для сбора обращений от населения для получения информации о проявлениях коррупции со стороны медицинских работников учреждений здравоохранения	в течение года	Рабочая группа